



Alcaldía Municipal
de Envigado

INFORME DE VISITA DE EVALUACIÓN

Código:

Versión:

Fecha:

1. INFORMACIÓN SOBRE LA VISITA DE EVALUACIÓN

1.1 Información del Equipo Interdisciplinario	Nombre y apellidos	Cargo

1.2 Objetivos de la visita de evaluación:	<p>1.2.1 Propender por el cumplimiento de la política nacional y municipal de calidad, pertinencia, cobertura y eficiencia de la educación formal y educación para el trabajo y el desarrollo humano ofrecida por los establecimientos educativos oficiales y no oficiales.</p> <p>1.2.2 Velar por el cumplimiento de los mandatos constitucionales y demás normas que sobre educación se expidan en cumplimiento de los fines y objetivos de la educación colombiana.</p> <p>1.2.3 Aplicar en el nivel municipal los principios orientadores establecidos en el Reglamento Territorial.</p> <p>1.2.4 Desarrollar los procesos de control a través de diferentes operaciones como: revisiones, monitoreo, mediciones y auditoría.</p> <p>1.2.5 Atender oportunamente los requerimientos relacionados con la prestación del servicio educativo de oficio o a petición de las Comunidades.</p> <p>1.2.6 Acopiar y proporcionar la información que le sea requerida sobre resultados de control, inspección y vigilancia a las oficinas y entes competentes de conformidad con las normas que expida el Ministerio de Educación Nacional y la entidad territorial.</p> <p>1.2.7 Reglamentar a nivel territorial la Suprema Inspección y Vigilancia del servicio público educativo y elaborar el Plan Operativo Anual para realizar control en los Establecimientos Educativos oficial y no oficial con el fin de obtener información necesaria, pertinente, oportuna y suficiente sobre el cumplimiento de las normas legales vigentes en la prestación del servicio público educativo.</p> <p>1.2.8 Recibir y tramitar las solicitudes de otorgamiento de licencias de funcionamiento o reconocimiento oficial que requieran los establecimientos de educación formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano.</p> <p>1.2.9 Garantizar la eficiencia en la prestación del servicio público educativo mediante la atención de las peticiones, quejas y reclamos presentada por miembros de la Comunidad Educativa en general.</p>
--	--

1.3 Fechas y duración de la visita

Fecha real de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha real de finalización (dd/mm/aaaa)	Fecha de estimada de inicio(POAIV) (dd/mm/aaaa)	Fecha estimada de finalización (POAIV) (dd/mm/aaaa)	Duración de la visita

2. INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

2.1 Nombre del establecimiento educativo:				
Calendario	A	B	Masculino	Femenino
				Mixto
2.2 Ubicación geográfica:		Municipio: Envigado		Dirección:
Teléfono:		Fax:		Página web
Correo electrónico:				
2.3 Naturaleza del establecimiento			Oficial	Privado
2.4 Tipo de educación		Formal	Educación para el trabajo y el desarrollo humano	
2.5 Número de sedes:			Urbanas	Rurales
2.6 Datos del rector/a:			Nombres y apellidos	
Teléfonos fijo y celular:			Correo electrónico	
Fecha de ingreso al plantel (dd/mm/aaaa):				
2.7 Acto administrativo de reconocimiento de carácter oficial o licencia de funcionamiento otorgado y demás normas que determinan la historia legal				

--

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

N°	Nombre de la actividad	Fecha de realización (dd /mm/ aaaa)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4. CONCEPTO TÉCNICO (Basado en el instrumento de Inspección y Vigilancia)

4.1 Hallazgos en las líneas de acción del eje de política de Calidad:
4.1.1 Situación legal
4.1.2 Proyecto Educativo Institucional
4.1.3 Currículo y Plan de estudios
4.1.4 Estándares de competencias
4.1.5 Sistema Institucional de Evaluación
4.1.6 Plan de Mejoramiento Institucional
4.1.7 Población vulnerable
4.1.8 Gobierno Escolar y otros organismos de democratización
4.1.9 Manual de Convivencia Escolar
4.1.10 Programas educativos y actividades de beneficio social

4.2 Hallazgos en las líneas de acción del eje de política de Cobertura:						
4.2.1 Tipos de ambientes						
4.2.2 Matrícula y sistemas de información						
4.2.3 Acceso, permanencia y retención de los estudiantes						
4. CONCEPTO TÉCNICO (Basado en el instrumento de Inspección y Vigilancia)						
4.3 Hallazgos en las líneas de acción del eje de política de Eficiencia:						
4.3.1 Asignación de planta por parámetros						
4.3.2 Condiciones de la infraestructura						
4.3.3 Administración del Fondo de Servicios Educativos						
4.3.4 Mecanismos de comunicación						
4.3.5 Secretaría y archivo						
4.4 Hallazgos en las líneas de acción de los establecimientos privados:						
4.5 Conclusiones:						
4.5.1 Aspectos relevantes						
4.5.2 Observaciones						
4.5.2 Remisión a otras dependencias						
5. Declaración sobre la naturaleza de confidencialidad						
En cumplimiento de los principios de la Inspección, Vigilancia y Control (ver artículo 6 del reglamento territorial de I, V y C, Resolución Municipal 1501 de 2012), se garantiza que toda la información levantada y entregada por los responsables de esta visita es accesible únicamente por personal autorizado, ya que la confidencialidad es una de las piedras angulares de la seguridad de la información. Se deben identificar y revisar con regularidad los requisitos o los acuerdos de no-divulgación que reflejan las necesidades de la organización para la protección de la información.						
6. COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR						
Ítems	Descripción del compromiso o acción	Fecha estimada de realización dd/mm/aaaa	Responsable en la SE /EE	Responsable del seguimiento en la SE /EE	Recursos a utilizar	Fecha real de realización dd/mm/aaaa

Responsables de generar el informe:

Nombre y apellido	Cargo	Firma _____
Nombre y apellido	Cargo	Firma
Nombre y apellido	Cargo	Firma

Fecha de elaboración del Informe de visita de evaluación (dd /mm/ aaaa):

Equipo de la Oficina de Inspección y Vigilancia.
Versión